



**APPEL D'OFFRES RELATIF A LA MISSION DE
REPRESENTATION LOCALE DES ACTIVITES DE
CITEO EN GUYANE**

Cahier des charges des prestations



1. Contexte et objet de la mission

Dans le cadre de ses activités en Guyane et de la mise en œuvre de son agrément sur la filière des emballages ménagers et des papiers graphiques, Citeo souhaite s'appuyer sur un représentant territorial assurant une présence permanente auprès de l'ensemble des parties prenantes du territoire.

Cette mission a pour vocation de garantir le déploiement opérationnel des dispositifs portés par Citeo, l'accompagnement des collectivités, l'animation de la relation avec l'écosystème local ainsi que l'identification des opportunités et des risques susceptibles d'impacter les activités de l'entreprise sur le territoire.

Pour les deux collectivités en pourvoi, la Communauté de communes de l'Ouest Guyanais (CCOG) et la Communauté de communes de l'Est guyanais (CEEG), Citeo souhaite pouvoir s'appuyer sur le Prestataire pour assurer la gestion au quotidien des dispositifs opérationnels.

Le Prestataire interviendra sous l'autorité fonctionnelle du Responsable exploitation Outre-mer de Citeo.

2. Objectifs de la mission

La mission s'articule autour des objectifs suivants :

Représentation de Citeo

- Assurer une représentation permanente de Citeo auprès des acteurs du territoire ;
- Promouvoir les positions, orientations et dispositifs portés par Citeo ;
- Faciliter les relations entre Citeo et son écosystème local.

Animation et coordination des parties prenantes

- Développer et maintenir un réseau d'acteurs mobilisés autour des enjeux de l'économie circulaire sur les emballages et les papiers ;
- Faciliter les échanges et la coordination entre les différentes parties prenantes ;
- Favoriser l'émergence de projets et de partenariats locaux pour Citeo.

Accompagnement des collectivités

- Accompagner les collectivités dans la mise en œuvre de leur contrat avec Citeo ;
- Accompagner les collectivités dans la structuration de leurs projets visant à l'amélioration des performances de collecte, de tri et de recyclage.

Pilotage opérationnel du pourvoi (sur les territoires concernés)

- Assurer le pilotage et le suivi des dispositifs de pourvoi sur les territoires concernés ;
- Garantir la bonne exécution des prestations opérationnelles ;
- Contribuer à l'amélioration continue des performances.



Appui au déploiement des dispositifs complémentaires de Citeo

- Accompagner le déploiement des dispositifs de Citeo en matière de réemploi, de collecte hors foyer, de lutte contre les déchets abandonnés et de valorisation locale.

Accompagnement des metteurs en marché

- En lien avec les équipes Citeo, accompagner les metteurs en marché présents sur le territoire, notamment dans leurs démarches de réduction à la source des déchets.

Veille stratégique et territoriale

- Assurer une remontée régulière d'informations relatives aux évolutions du territoire ;
- Identifier les risques, opportunités et projets susceptibles d'impacter les activités de Citeo.

Communication et sensibilisation

- Contribuer aux actions de communication et de sensibilisation menées par Citeo ;
- Valoriser les initiatives locales et les résultats obtenus sur le territoire.

3. Description des prestations

3.1 Représentation locale de Citeo

Le Prestataire assurera la représentation permanente de Citeo en Guyane :

- Représenter Citeo auprès des collectivités, syndicats, institutions et partenaires ;
- Promouvoir les orientations stratégiques et les dispositifs portés par Citeo ;
- Participer aux réunions institutionnelles, comités de pilotage et groupes de travail ;
- Représenter Citeo lors des manifestations et événements locaux ;
- Défendre les intérêts de Citeo dans le respect de ses orientations stratégiques.

3.2 Animation et coordination des parties prenantes

Le Prestataire devra :

- Identifier et maintenir à jour la cartographie des acteurs du territoire ;
- Développer et entretenir un réseau relationnel actif ;
- Organiser et faciliter les échanges entre acteurs ;
- Assurer le relais opérationnel des équipes nationales ;
- Contribuer à la résolution des situations de blocage ou de médiation.

Les parties prenantes concernées comprennent notamment :

- Les communes ;
- Les EPCI ;
- La Collectivité Territoriale de Guyane ;
- Les services de l'État ;
- L'ADEME ;



- Les opérateurs de collecte et de traitement ;
- Les repreneurs ;
- Les bailleurs ;
- Les associations ;
- Les metteurs en marché ;
- Les industriels du territoire.

3.3 Accompagnement des collectivités

Le Prestataire devra :

- Accompagner la mise en œuvre des contrats de soutien ;
- Contribuer à l'amélioration des performances de tri et de recyclage sur le territoire ;
- Accompagner les collectivités dans leurs réponses aux appels à projets de Citeo ;
- Participer à la définition et au suivi des plans d'actions ;
- Faciliter les interactions avec les équipes de Citeo ;
- Suivre l'atteinte des objectifs contractuels.

3.4 Pilotage opérationnel du pourvoi (sur les territoires concernés)

Le Prestataire assurera le pilotage des dispositifs de pourvoi :

- Piloter le déploiement des bacs et bornes de collecte ;
- Piloter les prestations de collecte ;
- Piloter les prestations de tri ;
- Piloter les éventuelles opérations de transfert et de massification ainsi que la reprise ;
- Piloter la bonne exécution des marchés ;
- Analyser les indicateurs de performance ;
- Identifier les anomalies et proposer les actions correctives ;
- Suivre les tonnages collectés, triés et recyclés ;
- Contribuer à l'amélioration continue des dispositifs.

3.5 Appui au déploiement de dispositifs complémentaires de Citeo

Le Prestataire accompagnera localement les projets relatifs :

- Aux déchets abandonnés ;
- Au réemploi et à la réutilisation ;
- À la collecte hors foyer ;
- À la valorisation locale.

3.6 Accompagnement des metteurs en marché

Le Prestataire pourra être sollicité pour :

- Appuyer les équipes Citeo dans leurs relations avec les metteurs en marché présents sur le territoire ;
- Accompagner les metteurs en marché dans leurs démarches de réduction à la source des déchets, lorsque des actions spécifiques sont déployées sur le territoire guyanais.



3.7 Veille stratégique et territoriale

Le Prestataire réalisera une veille permanente portant notamment sur :

- Les politiques publiques locales ;
- Les projets liés à la gestion des déchets ;
- Les évolutions réglementaires ;
- Les projets d'investissements ;
- Les stratégies des principaux acteurs du territoire ;
- Les risques et opportunités pour Citeo ;
- Les initiatives innovantes en matière d'économie circulaire.

Une attention particulière sera portée à la détection précoce des sujets susceptibles d'impacter le développement ou la performance des dispositifs soutenus par Citeo.

3.8 Communication et sensibilisation

Le Prestataire devra :

- Participer aux actions de communication terrain ;
- Intervenir lors d'actions de sensibilisation ;
- Représenter Citeo lors d'opérations de communication de proximité.

4. Livrables attendus

Fréquence	Livrables et contenus attendus
Hebdomadaire	• Mise à jour du tableau des faits marquants comprenant : ○ Les actualités politiques et institutionnelles, ○ Le suivi des projets (avancement et alertes), ○ Les actualités économiques, ○ Les évènements et actions de communication, ○ Tout autre fait marquant pertinent pour Citeo.
Mensuel	• Mise à jour du tableau de suivi des temps passés à la réalisation de chaque activité.
Au fil de l'eau	• Comptes rendus de réunions ; • Relevés de décisions ; • Notes de veille ; • Notes d'opportunité ou d'alerte ; • Fiches de suivi de projets.
Annuel	• Rapport d'activité annuel pour les territoires en pourvoi ; • Bilan des actions menées pour la mise à jour du Plan Outre-mer de la Guyane ; • Recommandations pour l'année suivante.



5. Profil attendu du Prestataire

Le candidat devra démontrer :

- Une implantation effective en Guyane ou une présence permanente sur le territoire ;
- Une bonne connaissance des acteurs guyanais ;
- Une expérience significative dans les domaines des déchets, de l'environnement ou de l'économie circulaire ;
- Une expérience de travail avec les collectivités locales ;
- Des capacités de représentation institutionnelle ;
- Des capacités de pilotage de projets multi-acteurs ;
- Une bonne maîtrise des enjeux ultramarins.

6. Gouvernance de la mission

La mission sera pilotée par le Responsable exploitation Outre-mer de Citeo, sous l'autorité duquel travaillera le Prestataire.

Des réunions de pilotage seront organisées afin de :

- Suivre l'avancement des actions ;
- Valider les priorités ;
- Partager les informations stratégiques ;
- Analyser les indicateurs de performance ;
- Arbitrer les éventuelles difficultés rencontrées.

Le Prestataire participera également à toute réunion complémentaire nécessaire à la bonne exécution de la mission.

7. Durée

Le présent marché est prévu pour une durée de trois (3) années. A l'issue de cette durée initiale, il pourra être renouvelé pour deux périodes d'une (1) année.

La mission se déroulera à partir du 1^{er} janvier 2027.